APPENDICE C) AL BILANCIO 2024

RELAZIONE DI MISSIONE

INTRODUZIONE – Informazioni Generali

La P.A. Croce Bianca di Genova Bolzaneto OdV si costituisce formalmente con atto pubblico nel 1908, attualmente è una Organizzazione di Volontariato (OdV) iscritta al registro del volontariato della Regione Liguria dal 10/8/2022 al n. 5043.
L'Associazione è luogo di aggregazione dei cittadini in favore della comunità e si ispira a principi di solidarietà e partecipazione.
Persegue, senza scopo di lucro, finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale tramite esercizio di attività tra quelle previste dall'art.5 DLGS 117/2017 avvalendosi prevalentemente della prestazione di soci volontari, di n.7 dipendenti regolarmente assunti e retribuiti, di n. 8 persone adibite a servizi socialmente utili, di n. 2 persone da Servizio Civile. Per i dettagli delle prestazioni e del relativo impegno si rinvia alla "ATTIVITA' SOCIALE 2024" in seguito analizzata nel presente documento.

I principi ispiratori sono quelli del volontariato organizzato nella Associazione Nazionale delle Pubbliche Assistenze (ANPAS).
L'Associazione ha svolto, ai sensi di Statuto, la propria missione, assolvendo principalmente alle necessità del territorio in materia di soccorso di urgenza e di accompagnamento per cure sanitarie di invalidi e/o disabili, estendendo l'attività verso iniziative rivolte all'inserimento di minori handicappati nella società (in particolare le scuole) con appositi accordi con la Città Metropolitana di Genova ed il Comune di Genova.

Nell'anno in questione si è avvalsa del sostegno di n. 470 Soci effettivi, dei quali n. 77 operanti anche come volontari nell'attività di assistenza e n. 7 operanti nell'attività di promozione e raccolta fondi . L'Assemblea dei soci si è riunita in data 20/04/2024 per l'annuale Assemblea di approvazione del bilancio 2023 con la presenza diretta di n.32 soci oltre n. 53 rappresentati per delega su 470, con una percentuale di intervenuti del 18,08%). Si nota un incremento sia nei Soci che nelle presenze, penalizzate nei precedenti anni sia dalla situazione sanitaria (COVID) che dalla difficile conversione delle tessere ex vitalizie (non piu' ammesse nel nuovo impianto Legislativo).

L'Associazione è retta da un Consiglio Direttivo composto di n. 7 membri, al cui interno sono state confermate le cariche specifiche di: Presidente (Giovanni Merello) , V. Presidente (Dott. Sara Boccardo),

Segretario (Bergesio Guido) Tesoriere (Parodi Giuliano). Gli altri membri del CD sono i Sig.ri Beccari Francesco, Casalboni Manuela, Rossi Niccolò .
Il CD si è riunito nel corso dell'anno per n. 8 volte (sia in presenza che in conference call), assumendo delibere regolarmente verbalizzate.
Il CD, come tutti gli altri membri della struttura organizzativa di seguito descritta, opera senza percepire alcun compenso.

NOTA ALLA PRESENTAZIONE DEL BILANCIO 2024

I criteri adottati nella Gestione sono improntati a trasparenza delle voci.
Il principio è quello della prudenza volta ad aumentare la resilienza della struttura, in particolare con l'assunzione di delibere che, in ragione di evento favorevole particolare (Eredità Porcile), pongono l'Associazione in situazione di relativa tranquillità sul rinnovo dei mezzi operativi necessari.
Per quanto attiene alla Situazione Patrimoniale ed Economica dell'Associazione si fa esplicito riferimento a quanto contenuto nel Bilancio Consuntivo chiuso al 31/12/2024. Tutti i valori sono espressi in euro.
Di seguito vengono illustrate le voci piu' significative

Il bilancio2024 viene presentato in secondo la elaborazione integralmente derivata dal sistema contabile SIGLA (adottato su raccomandazione ANPAS), entrato nel pieno della operatività durante l'esercizio 2024.
Nell'esercizio di cui discutiamo è stata prudenzialmente mantenuta la doppia contabilità, con relativo doppio impegno da parte dello Staff preposto.

Viene premesso che, nel corso dell'esercizio, si è verificato un evento positivo eccezionale per l'erogazione alla nostra Associazione della quota di spettanza testamentaria della Signora Pierina Silvia Porcile.
L'impegno della Associazione è stato rivolto all'impiego delle somme stesse in ottica del consolidamento e della preservazione delle stesse ai fini sociali.
A maggior trasparenza vengono allegati in appendice una rendicontazione dell'utilizzo immediato del lascito, l'accantonamento di buona parte dello stesso, nonché una previsione dei successivi impieghi in ottica del rinnovo delle attrezzature (in particolare i veicoli di soccorso) .
Tutto con la piena ed unanime approvazione del Consiglio Direttivo attuato mediante delibere successive.

La struttura del bilancio 2024, per quanto sopra, subisce un importante rivolgimento, rendendo qualche voce con eclatanti scostamenti rispetto all'esercizio 2023.

PARTE PRIMA - Illustrazione delle poste di Bilancio.

Situazione Patrimoniale – Attivo

Immobilizzazioni – conto di mastro 103

Le immobilizzazioni materiali presenti nel bilancio 2024 passano a €. 960.640,90 da €. 822.920,71.
Applicando a tale cifra gli accantonamenti per *FONDI DI AMMORTAMENTO*, ammontanti ad €. 277.519,82

si ottiene un **patrimonio netto di €. 683.121,08.**

L'esposizione analitica delle voci che compongono le immobilizzazioni è esposta nell'allegato INVENTARIO DEI BENI AMMORTIZZABILI AL 31-12-2024, documento che è parte integrante ed inscindibile del Bilancio stesso. In tale documento sono forniti i criteri temporali di applicazione del rateo (colonna trimestri di utilizzo) e le percentuali annue di ammortamento del cespite (colonna % amm.to). I dati considerati per la valutazione della vita probabile di ogni cespite, oltre che dalla pregressa esperienza, sono dettati, come tutto il Bilancio, da criteri di prudenza.

Nello stesso documento sono evidenziati i cespiti cancellati per completamento del relativo ammortamento, nonché quei cespiti che, pur sussistendo materialmente, sono stati finanziati integralmente con ammortamento anticipato dovuto all'utilizzo dei proventi della "Eredità Porcile", nonché i beni inferiori a €. 516,46, imputati alla parte ordinaria dell'esercizio.

Attività Finanziarie. – conto di mastro 104

La voce "partecipazione in Banca Etica" viene riportata a valore storico.

Crediti vari.- conto di mastro 124

Complessivamente la voce presenta un incremento di €. 16.297,62 rispetto all'esercizio precedente. In particolare, i crediti da convenzione aumentano di 28.707.65 per effetto di incremento dei servizi, compresi quelli con Città Metropolitana e Comune di Genova per il trasporto scolastico di minori con disabilità.

La polizza con ITAS Assicurazioni, istituita a suo tempo per accantonamento del TFR dipendenti, è stata estinta ed il netto ricavo, maggiorato delle quote ancora non accantonate, è stato impiegato in TITOLI DI STATO nel conto ad HOC istituito (1300030002).
Il credito per rifusione dei danni da allagamento subito nel 2022 rimane invariato ad €. 19.706,24 ed è oggetto di causa pendente presso il Tribunale di Genova. Il comportamento evasivo della controparte in causa (non si è presentata agli inviti per una composizione amichevole né alla mediazione e neppure alle chiamate del Giudice) fa temere una possibile difficoltà di rifusione del danno subìto. Questo ha portato alla decisione di iscrivere prudenzialmente al **FONDO SVALUTAZIONE CREDITI** la somma di €. 5.000,00, tale da fronteggiare almeno le spese di Giustizia (in parte già anticipate).

Attività finanziarie non immobilizzate. – conto di mastro 130

Il sottoconto 1300030001 TITOLIDI STATO – RISERVA VINCOLATA ORGANI ISTITUZIONALI dell' importo di € 603.927,13 evidenzia a valori storici di costo i titoli di Stato acquistati con i Fondi del Lascito Porcile e vincolati secondo il piano di interventi futuri e vanno ad incrementare il conto RISERVE VINCOLATE PER DECISIONE ORGANI ISTITUZIONALI (cfr. nota a *Patrimonio Vincolato*).

Il sottoconto 13000300002 TITOLI DI STATO A GARANZIA TFR DIPENDENTI dell'importo di €. 24.870,33 è un conto di nuova istituzione e va a sostituire ed integrare il precedente accantonamento effettuato tramite polizza presso ITAS Assicurazioni in una ottica di razionalizzazione degli investimenti. Questo accantonamento copre il valore del TFR a tutto il 2023.

Disponibilità Liquide.- conto di mastro 135

La posta è illustrata nel dettaglio nelle voci stesse del Bilancio. Come ivi certificato a fine esercizio, segna un incremento complessivo di 16.297.62.

Nel corso della gestione l'Associazione, proprio in relazione alla "Eredità Porcile" ha provveduto alla apertura di un conto corrente presso la Banca Passadore & C. Spa – Filiale di Genova Bolzaneto. Su tale banca erano infatti depositati i titoli rinvenienti dall'asse ereditario, nonché larga parte del contante di proprietà della defunta.

Contestualmente, per limitare i costi dovuti alla gestione di 3 conti correnti in Banche diverse, si è provveduto alla richiesta di estinzione del c/c presso BPER Banca (ex CARIGE). A fine esercizio tale c/c non era stato ancora estinto.

Ratei e Riscontri attivi. – conto di mastro 146

Le quote per premi assicurativi corrispondono, in base alle scadenze delle singole polizze, ai premi pagati nel 2024 e gravanti (pro-rata) sull'esercizio successivo per €. 12903,91

Il rateo distribuzione calendari corrisponde a quanto incassato dalla consegna del materiale nei primi giorni del 2024 per €. 2510,00

Il rateo per cedole su titoli in portafoglio maturate al 31-12-2024 ammonta ad €. 3099,11.

Situazione Patrimoniale - Passivo

Patrimonio netto. – conto di mastro 200.

Patrimonio vincolato.

1. RISERVE VINCOLATE PER DECISIONE ORGANI ISTITUZIONALI. Viene confermato l'importo di €. 15.000,00 nella riserva vincolata a decisione organi istituzionali già in precedenza istituito. A questo importo vengono sommati €. 603.927,13 corrispondenti ai TITOLI DI STATO acquistati con i fondi dell'Eredità PORCILE e vincolati, di massima, alla sostituzione e rafforzamento del parco mezzi (vedere relazione su lascito PORCILE).
2. RISERVE VINCOLATE DONAZIONE CHIAPPORI. La somma vincolata a seguito della Donazione Chiappori è ridotta di €. 24.949,00 in funzione della quota di ammortamento incidente sull'esercizio 2024 del mezzo Volkswagen T6 targa GG886BB, acquistato in data 18/06/2021, mezzo destinatario della Donazione – cfr. INVENTARIO BENI AMMORTIZZABILI AL 31/12/2024.
3. RISERVE VINCOLATE ORGANI ISTITUZIONALI PER DOBLO' 4. Con i fondi derivanti dalla vendita di Titoli (acquistati con Fondi derivanti da Eredità PORCILE) per un importo di €. 39.849,48 il C.D., considerato l'incremento di servizi, decideva l'acquisto del mezzo per trasporto disabili DOBLO' targa GV693TV per l'importo di €. 40.268,47. L'importo derivante dalla vendita titoli veniva accantonato in data 7/11/2024. In data 31/12/2024 detto importo veniva ridotto dell'ammortamento del mezzo (€. 2.013.42), rimanendo disponibile per ammortamenti futuri per l'importo di €. 37.836.06.
4. RISERVA VINCOLATA DA "PORCILE" PER DOBLO' 1. Con i fondi derivati da eredità PORCILE veniva acquistato il 28/5/2024 mezzo targato GS969RM per l'importo di €. 41.244,00, accantonandone l'intero controvalore per fronteggiare gli ammortamenti del mezzo. In data 31/12/2024 detto importo veniva ridotto dell'ammortamento del mezzo (€. 4.124,40), rimanendo disponibile per ammortamenti futuri per l'importo di €. 37.119,60.
5. RISERVA VINCOLATA DA "PORCILE" PER DOBLO' 2. Con i fondi derivati da eredità PORCILE veniva acquistato il 28/5/2024 mezzo targato GS927MB per l'importo di €. 39040,00, accantonandone l'intero controvalore per fronteggiare gli ammortamenti del mezzo. In data 31/12/2024 detto importo veniva ridotto dell'ammortamento del mezzo (€. 3904,00), rimanendo disponibile per ammortamenti futuri per l'importo di €. 35.136,00.

Patrimonio libero.

Il patrimonio libero, ammontante ad €. 649.397,41, rimane invariato rispetto al precedente esercizio, avendo l'Assemblea dei Soci deliberato nella riunione del 20/04/2024 di utilizzare per la ristrutturazione della Sede l'avanzo d'esercizio 2023, ammontante ad € 26.057,10, .

Risultato d'esercizio.

Per quanto riguarda l'*Avanzo di Esercizio 2024,* ammontante ad €. 13.633,15, verrà proposto alla Assemblea la destinazione integrale dello stesso al rafforzamento del PATRIMONIO LIBERO.

ANNO	2019	2020 *	2021	2022	2023	2024
	-58.986,24	-18.092,83	-14.324,25	-13.265,22	26.057,18	13.633,15

Fondi per Rischi e Oneri – conto di mastro 220

Il Fondo svalutazione crediti istituito nell'esercizio 2023 viene confermato, stante la pendenza di Giudizio per i danni causati dall'allagamento dei nostri uffici.

Fondo Ammortamenti – conto di mastro 221

Per i *"Fondi di Ammortamento"*, come già indicato in Bilancio, si rinvia all'*INVENTARIO BENI AMMORTIZZABILI AL 31/12/2024"* documento **che deve intendersi parte integrante del Bilancio stesso**. In funzione di detto Fondo si ribadisce il valore netto del Patrimonio Attivo in **€. 683.121,08,** risultante da un totale delle immobilizzazioni materiali iscritte nell'attivo per €. 960.640,90 al netto degli ammortamenti pari ad €. 277.519,82.

Trattamento di Fine Rapporto – conto di mastro 230

L'accantonamento per TFR Dipendenti è allineato con quanto calcolato dal Consulente del Lavoro, comprese le rivalutazioni di Legge dovute. Gli importi maturati al 31/12/2023 sono stati precauzionalmente accantonati nell'ATTIVO mediante acquisto di TITOLI DI STATO CONTABILIZZATI ALLA Voce di Bilancio TITOLI DI STATO A GARANZIA T.F.R. Dopo l'approvazione del presente documento si provvederà ad integrare l'accantonamento per la quota esercizio 2024.

Debiti – conto di mastro 240

Complessivamente aumentano di €. 30.178,68. In particolare:

- Fisiologicamente aumentano di 6.003,03 i debiti verso fornitori
- I debiti per saldo retribuzione ed oneri di dicembre 2024 (importi saldati entro il 16/1/2025) aumentano di €. 17.942,14
- Per fatture relative agli ultimi giorni dell'esercizio, pervenute dopo il 31/12, ammontano ad €. 6.233,51

Ratei e Risconti Passivi – conto di mastro 250

L'importo indicato nel presente bilancio è dovuto alla liquidazione dei buoni pasto relativi agli ultimi due mesi d'esercizio, conteggiati, ma non ancora liquidati.

Rendiconto Gestionale

Costi.

Trasporto e soccorso Sanitario – conto di mastro 320.

Subiscono un incremento di €. 132.022,76 rispetto all'esercizio precedente.

Si rileva un aumento nei costi per materiali di consumo di €. 7.408,56 da porre in relazione al maggior numero di servizi.

Un aumento di €. 30.667,71 nei costi per servizi da attribuire principalmente, oltre all'incremento dei servizi, alla manutenzione e riparazione dei veicoli per €. 19.758,05. Un decremento di €. -11.906,98 nei noleggi, avendo provveduto alla disdetta dei 2 mezzi noleggiati, sostituendoli con mezzi acquistati.

Le spese per il personale sono incrementate di €. 90.347,28 Si nota un aumento di €. 73.344,80 per assunzione di n. 3 dipendenti e per incrementi salariali. Fra questi oneri significativi €. 5.074,48 per maggiori spese per l'aggiornamento del personale(DAE e corso avanzato di primo soccorso), €. 9.435,20 per l'acquisto di buoni pasto in relazione a maggiori esigenze sia dei dipendenti che dei volontari di consumare colazioni fuori sede per l'incremento dei servizi.

In relazione alla messa in servizio di nuovi mezzi si rileva un incremento di €. 16.519,33 per ammortamenti.

Promozione del Volontariato – conto di mastro 350.

Premesso che nel corso dell'esercizio sono state accertate difficoltà per le Associazioni "Pane Quotidiano" e "Caritas di Bolzaneto" il Consiglio Direttivo ha provveduto ad erogare rispettivamente €. 300,00 e €. 1000,00 a sostegno.

Costi e Oneri per Raccolta Fondi – conto di mastro 410.

Poco significativo lo scostamento: + €. 178,96.

Costi e oneri da Attività Finanziarie – conto di mastro 460.

Questa voce subisce un incremento di €. 3.584,13. La maggiore quota (€.2.709,77) è attribuibile all'anticipo di cedole su titoli di Stato acquistati. La quota di €. 600,00 per spese di castelletto presso Banca Intesa risulta a carico per il primo semestre, essendo stato chiuso il finanziamento relativo.

Costi e Oneri di Supporto Generale - conto di mastro 470.

Il conto presenta un incremento di €. 848.372,79 rispetto all'esercizio precedente. nei costi sono inseriti €. €. 764.220,66 per ACCANTONAMENTO FONDI DERIVANTI DA EREDITA' PORCILE (conto 4700069998), , oltre

ad €. 56.905,79 per MANUTENZIONE IMMOBILE SEDE (conto 4700020020), i costi effettivi ricadenti sull'esercizio ammontano quindi ad €. 27.246,34, in linea quindi con l'incremento dei ricavi.

I SERVIZI SUPP. GENERALI (conto 470002) presenta un incremento al netto della spesa per ristrutturazione sede di €. 5.554,79, in buona parte attribuibili alle SPESE EREDITA' PORCILE€.5.028,79 relativi a spese Notarili e simili per entrare in possesso dell'eredità (conto 4700020992).

Altri incrementi, i piu' significativi dei quali sono: maggior onere (legato all'incremento nei servizi) di contribuzione alla ANPAS Liguria €. 1.944,12; maggiori spese per la gestione del personale €. 1.731,90, relative alla spesa per Consulente del Lavoro; spese per consulenze giudiziarie per controversia in Tribunale di Genova (allagamento locali anno 2022) €. 3.266,55; maggior onere per imposta IMU arretrata €. 1.480,33

Ricavi.

Ricavi, Rendite e Proventi da Attività di Interesse Generali – conto di mastro 500

Proventi da Quote Associative. Conto 500.0001

Il recupero di un consistente numero di Soci, soprattutto ex Vitalizi, ha comportato un incremento delle quote incassate di €. 765,00, portando il n° complessivo degli Associati a 428.

Erogazioni Liberali. – conto 500004

Nel conto 5000040001 – LIBERALITA' - nel raffronto con l'es. precedente la voce 5000040001 subisce un peggioramento di €. -23.273,70, non per effetto di minori donazioni, ma per la migliore allocazione nella voce 5000060001 – UTILIZZO FONDI ACCANTONATI PER AMMORTAMENTI - dell'utilizzo della quota accantonata a partire dall'esercizio 2021 per l'ammortamento della Ambulanza Volkswagen T6 per l'importo di €. 24.949,00. Quindi le erogazioni subiscono in realtà un incremento di €. 1675,30.

Per il conto 5000040004 – LASCITO SILVIA PORCILE – costituendo una entrata straordinaria non ripetibile si rinvia alla relazione su lascito PORCILE allegata, precisando che, effettuati gli accantonamenti ivi illustrati e sostenute le spese direttamente finanziate, l'effetto positivo sul bilancio ammonta ad €. 31.367,44.

Proventi 5°%. Conto 5000050001.

Il conto 5000050001 CINQUE PER MILLE – presenta anche questo anno un deficit di €. -1.277,31, sia pur piu' contenuto rispetto a quanto verificatosi nel presedente esercizio. La proliferazione di Organizzazioni e Fondazioni che attingono a questa possibilità di finanziamento è all'origine del costante calo di questa voce. Stiamo valutando il modo piu' efficace per contrastare la tendenza e, possibilmente, invertirla.

Utilizzo Fondi Accantonati per Ammortamenti. Conto 5000060001.

E' conto di nuova istituzione per l'utilizzo di fondi accantonati per l'ammortamento di mezzi derivanti da donazioni o da utilizzo di fondi precedentemente accantonati allo scopo in Titoli. Assorbe parzialmente quanto indicato alla voce 5000040001. Nell'esercizio in esame sono costituiti dai seguenti utilizzi:

da Donazione Chiappori	€. 24.949,00 per ammortamento VW T16 – Ambulanza;
da Donazione S. Porcile	€. 3904,00 per ammortamento Doblò 2;
da Donazione S. Porcile	€. 4124,40 per ammortamento Doblò 1;
da Vendita titoli	€. 2013,42 per ammortamento Doblò 4.

Contributi da Enti Pubblici. Conto 500008.

Il conto complessivamente presenta un miglioramento di €. 88.266,86.

I TRASPORTI SANITARI aumentano di €. 49.298,71 il SOCCORSO SANITARIO aumenta di €. 16.482,55 parte dovuto ad un incremento nei servizi, parte ad un adeguamento tariffario dei rimborsi.

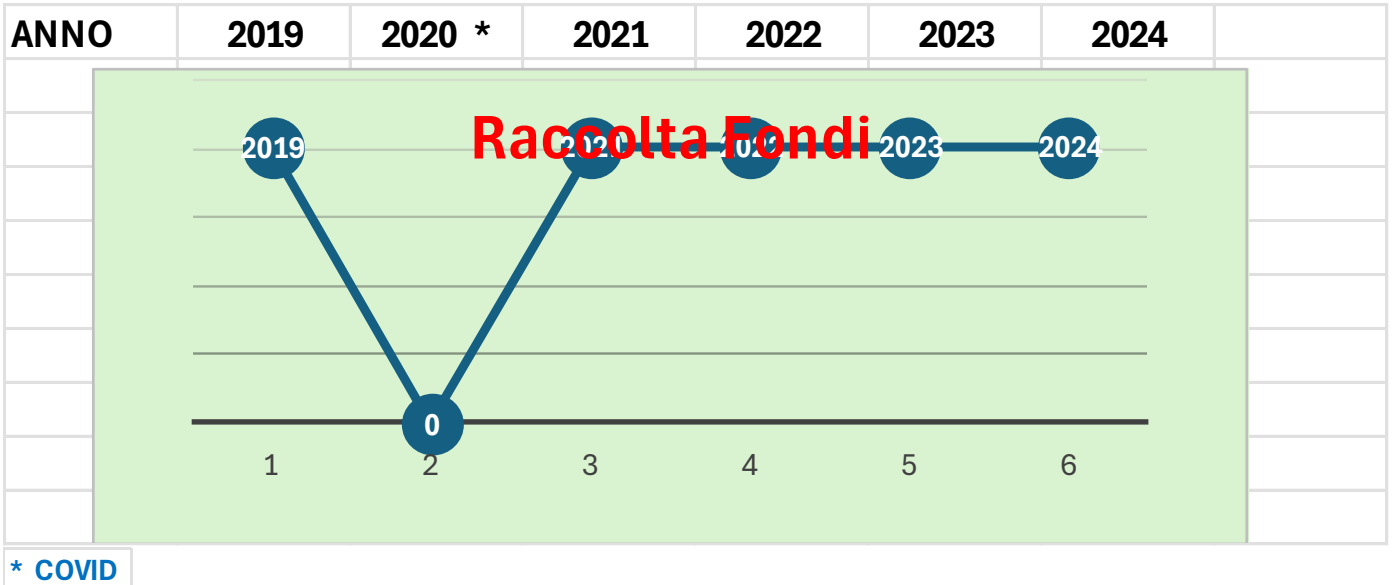
I TRASPORTI DI MINORI per incarico col COMUNE DI GENOVA e con CITTA' METROPOLITANA DI GENOVA incrementano di €. 11.805,47, dovuto a maggior numero di servizi.

Aumentano di €. 1.774,68 i CONTRIBUTI PER BENI STRUMENTALI da mettersi in relazione con gli investimenti effettuati per vestiario e beni strumentali. Il contributo in questione rappresenta misera frazione rispetto al costo dei beni ammessi a contributo ed ammontanti €. 1.4901,57.
Incrementano di €. 1.479,66 i RIMBORSI DI ACCISE SUI CARBURANTI dovuto in parte all'incremento di servizi e, quindi, a piu' carburante utilizzato ed in parte al recupero di arretrati.
Aumentano di €. 7.325,79 i CONTRIBUTI ASSICURATIVI DA CONVENZIONE ASL per ritardi nella erogazione di quanto dovutoci, concentrando sul 2024 i rimborsi di 2 esercizi.
Tramite il Municipio V – Valpolcevera ci è stato elargito un contributo una tantum di €. 100,00 a supporto di manifestazioni pubbliche organizzate.

Altri proventi da attività di interesse generale – conto 500999
I ricavi esposti in questa sezione di bilancio sono riferiti per €. 480,00 a prestazione fornite ad organizzazioni private per assistenza sanitaria durante manifestazioni pubbliche; €. 26.057,10 rappresentano l'utilizzo dell'avanzo di amministrazione esercizio 2023 per finanziare parzialmente i lavori di ristrutturazione della sede.

Ricavi e Proventi da Attività di Raccolta Fondi – conto di mastro 530.

Complessivamente il conto subisce una contrazione di €. **-5.163,69 .**
Si rileva una forte contrazione €. -9.838,00 su RACCOLTA FONDI ABITUALI – conto 530.001 – principalmente dovuto alla forte diminuzione della raccolta per il calendario dovuta alla scarsa disponibilità di volontari. Un recupero parziale si segnala su RACCOLTA DI FONDI OCCASIONALE – conto 530.002 – per il successo della manifestazione presso Teatro GOVI (€. 2.090,00) e per il contributo concesso dalla FONDAZIONE PASSADORE 1888 in occasione della ristrutturazione, rinnovo e attrezzatura del locale infermeria a disposizione della cittadinanza nell'ambito della ristrutturazione della sede (€. 2.400,00).



Ricavi e proventi da attività finanziarie – conto di mastro 540.

Si tratta essenzialmente della contabilizzazione delle cedole sui Titoli di Stato acquistati per il piano finanziario a seguito "Eredità PORCILE" e dell'investimento, sempre in titoli di Stato, del controvalore approssimativo al 31/12/2023 del TFR dipendenti.

Proventi di supporto Generale – conto di mastro 550.

Il risarcimento di danno automobilistico subito di €. 1800,00 rappresenta la quasi totalità del conto.

.

PARTE SECONDA – Relazione di Missione.

Parti Correlate.

Governance.

In merito alla Governance dell'Associazione si rinvia a quanto già illustrato nella introduzione del presente documento. In particolare, si evidenzia che, a norma di Statuto, **l'assemblea ordinaria** dei soci

a) Approva il bilancio consuntivo;
b) Approva le note e relazioni al bilancio del Consiglio direttivo;
c) Propone le linee programmatiche della Associazione;
d) Approva il regolamento generale della Associazione e le sue modifiche;
e) Approva i regolamenti di funzionamento dell'Assemblea e dei servizi dell'Associazione e le sue modifiche;
f) Determina preventivamente il numero dei componenti del Consiglio direttivo;
g) Elegge e revoca i componenti degli organi sociali;
h) Elegge e revoca il soggetto incaricato della revisione legale dei conti, e l'organo di controllo nei casi in cui la sua nomina sia obbligatoria per legge;

i) Delibera sulla responsabilità dei componenti degli organi sociali e promuove nei loro confronti le azioni relative;
j) Delibera sulle istanze di ammissione all'Associazione rigettate dal Consiglio direttivo;
k) Delibera sull'istituzione di ulteriori sedi e/o sezioni della Associazione;
l) Delibera sugli altri oggetti attribuiti dalla legge, dall'atto costitutivo o dallo statuto alla sua competenza.

L'assemblea straordinaria delibera:
a) Sulle modifiche dello Statuto sociale;
b) Sullo scioglimento, la trasformazione, la fusione o la scissione dell'Associazione;
c) Sulla devoluzione del patrimonio in attuazione dell'articolo 28 seguente.

Il controllo sul Bilancio Economico dell'Associazione è esercitato dal Tesoriere ed è certificato dall'Organo di Revisione Legale dei conti, nominato in forma monocratica dall'Assemblea dei Soci nella persona della Dott. Angela Negri, iscritta nel Registro dei Revisori Legali presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze con decorrenza dal 04 luglio 1996 al n.69542.

Amministratori dell'Associazione

Descrizione della struttura organizzativa
PRESIDENZA:
ha la legale rappresentanza della Associazione.
DIREZIONE DEI SERVIZI:
organizza ed ha la responsabilità del buon funzionamento dei servizi; vigila sull'operato dei Capi Squadra e dei militi, controlla equipaggiamento e comportamento dei militi.
SEGRETERIA:
il Segretario, coadiuvato da volontari e/o dipendenti, è responsabile della tenuta dei Registri Sociali, della convocazione degli Organi Sociali e della redazione dei relativi verbali. Si occupa della ordinaria gestione dell'Associazione, compresa quella del personale.
TESORERIA:
Il Tesoriere, coadiuvato da volontari e/o dipendenti, sovrintende ed è responsabile della contabilità dell'associazione, della gestione dei c/c intestati all'Ass.ne, dispone, previ visti di conformità, i pagamenti a dipendenti e/o fornitori. si avvale della collaborazione di un
ECONOMO.
per la gestione del vestiario, acquisto di prodotti igienici, gestione dei beni mobili dell'Ass.ne ed è assegnatario di un fondo per piccole spese.

Per gli altri membri del Consiglio Direttivo non aventi incarichi operativi particolari si fa riferimento alla nota introduttiva del presente documento.

Altri Enti e/o Società controllanti o controllate.

L'associazione non ha rapporti di questo tipo in essere.

Volontari e/o dipendenti con funzioni strategiche.

Elenchiamo i nominativi con incarichi particolarmente rilevanti.
Medico competente e responsabile Infermeria: Dott. Gianluca Bozzolo – Volontario.
Infermeria: Antonella Gallo – Infermiera Diplomata – Volontario.
Direzione Sanitaria: Dott. Manuela Casalboni e Niccolò Rossi – Volontari (membri CD)
Direzione dei Servizi: Ferrandino Michael - Volontario.
Coordinamento Servizi: Erich Borbor e Mattia Lume – (Dipendenti (impiegati su turni).
Parco Mezzi: Fabio Steardo – Dipendente.
Rappresentante Aziendale dei Lavoratori: Emilia Matarozzi – Dipendente.

Analisi della attività svolta e Costi e Proventi Figurativi.

L'attività della Associazione non si limita al soccorso d'urgenza, al trasporto di pazienti non deambulanti e servizi scolatici a favore di minori portatori di disabilità.

Per diffondere la cultura di primo soccorso nel mese di ottobre 2024 si è tenuto un corso gratuito, a cura della Direzione Sanitaria, rivolto ai cittadini interessati. Oltre al primo modulo di base contenente i concetti essenziali, è stato svolto un secondo modulo, ristretto nel numero, dedicato a chi fosse intenzionato ad intraprendere l'attività di soccorritore volontario. Attraverso questo secondo modulo l'Associazione ha avuto la possibilità di incrementare di 7 unità i Volontari impiegati nei servizi.

Costantemente i nostri Dipendenti e Volontari prestano assistenza per quelle persone che, avendo necessità di accompagnamento per cure o terapie, richiedono le nozioni e gli iter per rapportarsi alle strutture burocratiche pubbliche preposte alla autorizzazione dei servizi.
Quindi presso la nostra sede troviamo un afflusso di persone sia per la consulenza in questione che per la prenotazione e la regolarizzazione dei servizi richiesti. È nata da qui l'esigenza di prevedere una modifica strutturale dei locali, peraltro vetusti di per sé, a tutela della privacy dell'utente e di quella del nostro personale e dei volontari che, in attesa di chiamata per urgenze e/o nell'intervallo temporale fra i vari servizi, non hanno un ambiente di soggiorno separato dall'utenza. Tale intervento è stato finanziato mediante l'utilizzo dell'avanzo di gestione 2023 ammontante ad €. 26.057,10 e con utilizzo, per la differenza, coperto con fondi rinvenienti dalla già citata "Eredità Porcile", come illustrato nel prospetto apposito inserito in allegato.

Nell'ambito della ristrutturazione sopra citata si è provveduto alla ristrutturazione ed attrezzatura di un locale Infermeria, aperto a esigenze della cittadinanza.

Viene, alla pagina successiva, presentato sotto forma tabellare un resoconto dettagliato della Attività sociale svolta.
A commento della tabella si evidenzia:

1. un costante incremento anno su anno dei servizi effettuati;
2. una maggiore razionalizzazione nell'espletamento dei servizi con un impiego medio di 1,67operatori (contro 1,92 nell'esercizio 2023). Il tutto senza violazione degli obblighi imposti dalla convenzione ASL per i casi in cui sia previsto la presenza di un secondo operatore quando obbligatorio;
3. nel calcolo del costo figurativo dei Volontari iscritti nel registro di cui all'art. 17 – comma I del D.L. 117 del 2017 alle ore di attività di volontariato effettivamente prestate è stata applicata la retribuzione oraria lorda prevista per la corrispondente qualifica dal CCNL sottoscritto da ANPAS con le OO.SS., traducendo pertanto in termini economici l'apporto che i Volontari, i Lavoratori socialmente utili

ed i Ragazzi del Servizio Civile forniscono attraverso la propria attività individuale, libera e senza oneri retributivi a carico dell'Associazione.

ATTIVITA' SOCIALE 2024

ANALISI DEI SERVIZI PRESTATI E DELL'IMPEGNO DI DIPENDENTI E VOLONTARI

Descrizione	Intervent i 2024	KM	Intervent i 2023	Km	Intervent i 2022	Km
Trasporto Pazienti	3869	92297	3914	95907	2799	69802
Ospedalieri	366	10964	207	6743	111	3112
Trasporto dializzati	1470	38442	984	17498	1225	23776
Assistenza generica+stadio+ANPAS	28	692	41	584	36	920
Assistenza Hub vaccinale			0	185	15	279
Trasporti minori handicap	1019	12718	291	6175	n.r	n.r
Servizi interni	96	2102	143	11276	104	5616
Soccorso Sanitario	1204	27241	1070	24299	1173	26236
TOTALE	**8052**	**184456**	**6650**	**162667**	**5463**	**129741**

PROVENTI DA BILANCIO	2024	2023	2022
Proventi convenzione asl	355934,40	290153,14	253510,78
Altri proventi da servizi	580,00	1461,00	1785,20
Trasp. Città Metr. e Comune	30874,91	19069,44	4305,92
TOTALE	**387389,31**	**310683,58**	**259601,90**

Gli operatori impiegati nei servizi di soccorso sono stati:

	2024	2023		2024	Ore dedicate	2023	Riferim. CCNL	Retribuz. figurativa
Dipendenti (media)	7	5	utilizzati in servizi n.	4425	4.450,00	3070	#	0,00
Volontari	77	99	utilizzati in servizi n.	8388	8.670,00	8663	CAT A1	102826,20
Socialmente utili	8	10	utilizzati in servizi n.	126	150,00	849	CAT A1	1779,00
Servizio civile	**2**	**2**	utilizzati in servizi n.	732	1.098,00	763	CAT A1	13022,28
Per un totale di servizi n.				**13671**	**14.368,00**	**13345**		

Le ore dedicate ai trasporti sono state 14368, i trasporti 8553 ne consegue che ogni trasporto ha impiegato in media 1,67 operatori

Volontari impiegati in servizi raccolta fondi nel 2024 - cfr RENDICONTI SPECIFICI

	Volontari n.	Ore dedicate	Incasso netto	Qualifica		
Distribuz. calendari 2024	64	128	10577,50	Cat. A		
Lotteria Primavera 2024	17	190	6065,00	Cat. A		
Fiera San Giuseppe	24	76	3137,80	Cat. A		
Questua presso cimitero	6	24	820,00	Cat. A		
Spettacolo Teatrale Govi	3	8	2090,00	Cat. A		
Inaugurazione mezzi	6	30	3205,00	Cat. A		
TOT.ORE		**456**			Cat. A	5408,16

Volontari utilizzati nella amministrazione

Con esclusione degli impegni Istituzionali (CDA, manifestazioni, ecc.)

Presidente		1620	Cat. F	Cat F	30196,80
V. Presidente		210	Cat. E	Cat E	3471,30
Tesoriere		750	Cat. E	Cat E	12397,50
Segretario		675	Cat. E	Cat E	11157,75
Altri volontari	1	295	Cat. E	Cat D	4876,35
			TOTALE RETRIBUZIONI FIGURATIVE VOLONTARI		**185135,34**

LEGENDA RIFERIMENTO A CCNL - ANPAS

Da CCNL dipendenti ANPAS	Retr. Oraria
Cat A op.generico/fattorino	11,86
Cat E - Responsabile amministrativo	16,53
Cat F - Coordinatore	18,64

Fonte: "Studio Dott. Roveta" ns. Consulente del Lavoro.

ANNO	2019	2020 *	2021	2022	2023	2024

* COVID

RAPPRESENTAZIONE ECONOMICA BILANCIO 2024
Nota conclusiva e prospettive

La presente nota vuole rappresentare una situazione del bilancio che viene presentato alla approvazione degli organi competenti, misurando la sostenibilità a lungo termine della situazione economica della nostra Associazione. Nella fattispecie si intende depurare il risultato economico 2024 da quegli elementi non ripetibili o eccezionali che su tale risultato hanno influito.

Descrizione	Importo
Risultato d'esercizio	13.633,15
Rimanenza eredità Porcile a netto accantonamenti e spese effettuate come da apposita rappresentazione di utilizzo	-31.367,44
Interessi attivi su titoli	-9.438,54
Interessi passivi per anticipo rateo cedole su titoli acquistati	2.709,77
Contributo straordinario da Fondazione Passadore	-3.400,00
RISULTATO A NETTO EVENTI STRAORDINARI	**-27.863,06**

Da questi dati si rileva che con i soli proventi della attività di trasporto in convenzione l'Associazione non trova nell'esercizio un suo equilibrio economico, anche se l'andamento dell'ultimo quadrimestre dell'esercizio mostra un riequilibio fra costi e ricavi. Non si presentano criticità sul versante della patrimonializzazione: viene lasciata una situazione patrimonialmente solida al nuovo Consiglio Direttivo con la raccomandazione di attenersi, per quanto possibile, alle linee guida stabilite nell'utilizzo delle potenzialità patrimoniali e di controllare in maniera stringente l'impiego delle risorse ed un costante monitoraggio dell'attività istituzionale.

Per la natura stessa dell'Associazione e per quanto sopra rappresentato, si deve provvedere a rendere istituzionali quei canali alternativi di finanziamento che integrino le componenti di reddito da servizi.

Mi permetto qui di suggerire la istituzione di una task force che si occupi di Fund raising e della possibilità di agire con convenzioni con realtà economiche del territorio e con piu' stretti collegamenti con altre Associazioni Territoriali. Quest'ultima considerazione rivolta in particolare a quelle attività di raccolta fondi piu' tradizionali (calendari, lotteria) che hanno subito un decremento per mancanza di disponibilità di nostri volontari.

Viene sottoposta alla Assemblea dei Soci la proposta di portare l'avanzo dell'esercizio 2024 ammontante ad €. 13633,15 a rafforzamento del Patrimonio Disponibile.

Il presente bilancio, composto da Stato Patrimoniale, Rendiconto Gestionale, Inventario, Bilancio Sociale, rappresenta correttamente la situazione patrimoniale e finanziaria; il risultato economico dell'esercizio corrisponde alle risultanze contabili.

Concludo attestando che, nonostante le criticità sopra evidenziate, per il netto miglioramento della situazione patrimoniale non sussistono motivi che possano far ritenere a rischio la continuità dell'Associazione.

Genova, 25 febbraio 2025

Il Tesoriere